ПРОЕКТ УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности

директора Академического

театра драмы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Панюков

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах установленного образца**

# о дополнительном образовании в Академическом театре драмы

## Общие положения

* 1. Положение о документах установленного образца о дополнительном образовании (далее по тексту - Положение) определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения в Академическом театре драмы, образцы бланков документов о дополнительном образовании и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.
  2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 года N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Письмом Министерства образования и науки от 12 марта 2015 года N АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

и локальными нормативными документами Театра.

## Виды документов о дополнительном образовании установленного образца

* 1. В Театре утверждены следующие виды документов о дополнительном образовании:
     1. Документ подтверждающий получение дополнительного образования в Театре: Свидетельство об окончании дополнительного образования в Театре утвержденного образца.
  2. Свидетельство об окончании дополнительного образования в Театре выдается обучающимся, прошедшим дополнительное обучение в Театре успешно прошедшим итоговую аттестацию. В свидетельство вносятся итоговые оценки по всем дисциплинам, которые изучал обучающийся.
  3. Справка об обучении в Театре (о периоде обучения) выдается обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

## Требования к бланкам документов о дополнительном образовании в Театре

* 1. Бланки документов о дополнительном образовании в Театре разрабатываются по заказу Театра организациями-изготовителями. Образцы бланков документов утверждаются данным Положением.
  2. Бланки документов о дополнительном образовании являются защищенной от подделок полиграфической продукцией в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, в организациях, имеющих соответствующую лицензию.
     1. Отличительные защитные признаки бланка Свидетельства о дополнительном образовании в Театре:

оригинальная нераппортная гильоширная сетка с ирисовым раскатом; стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, красный цвет флага выполнен краской с красным свечением в УФ- излучении;

элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с негативным микротекстом «Свидетельство о дополнительном образовании в Академическом театре драмы», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

* 1. Свидетельство о дополнительном образовании состоит из основной части и приложения. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов от фисташкового цвета к голубому.

Образец бланка основной части свидетельства о дополнительном образовании - приложение 1. Бланк приложения к свидетельству о дополнительном образовании – приложение 2.

* 1. По всей оборотной стороне титула по развороту расположена гильоширная рама тёмно-бирюзового цвета, выполненная краской не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра, а также оригинальная композиция, содержащая негативно - позитивные гильоширные элементы.
     1. Бланк свидетельства не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей;
     2. Бланк свидетельства имеет нумерацию, состоящую из 12 символов: первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной

предприятию - изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия- изготовителя, состоящий из десяти цифр.

* 1. К свидетельству о дополнительном образовании может изготавливаться твердая обложка. Твердая обложка к свидетельству о дополнительном образовании не является защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец твердой обложки к свидетельству о дополнительном образовании приведен в приложении 3.

Твёрдая обложка имеет размер в развороте 305 мм х 215 мм и изготавливается из переплётного материала.

* 1. Справки об обучении (о периоде обучения) изготавливаются Театром в соответствии с установленной формой. Образец справки об обучении (о периоде обучения) приведен в приложении 4.

## Требования к заполнению бланков документов о дополнительном образовании

* 1. Бланки документов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно- белой печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.
  2. Заполнение бланков дипломов о профессиональной переподготовке:
     1. Основная часть, страница 2, левая сторона: проставляется регистрационный номер по книге регистрации документов; наименование города (Ставрополь), дата выдачи документа (год).
     2. основная часть, страница 2, правая сторона:

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в дательном падеже;

после слов «в том, что он(а)» вписывается число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения;

в строке о наименовании вписывается официальное наименование Театра согласно Уставу в предложном падеже;

наименование дополнительного образования записывается согласно наименованию, утвержденного в установленном порядке;

наименование программы дополнительного обучения в Театре;

дата принятия решения аттестационной комиссией записывается с указанием числа, месяца (прописью) и года;

диплом подписывается председателем итоговой аттестационной комиссии и исполняющим обязанности директора Театра;

на месте, отведенном для печати («МП»), ставится печать.

* 1. Заполнение бланков приложения к свидетельству о дополнительном образовании:
     1. страница 1:

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;

после предлога «с» вписывается число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения;

в строке о наименовании Театра вписывается его официальное наименование согласно Уставу в предложном падеже;

наименование дополнительного образования записывается согласно наименованию, утвержденному в установленном порядке.

* + 1. страница 2:

после текста «За время обучения освоены следующие дисциплины» в графе «наименование» приводится полное наименование основных дисциплин. Последовательность дисциплин дополнительного образования в Театре определяется Театром самостоятельно;

в графе «Оценка» проставляются прописью полученные слушателем оценки (например, «отлично») или пишется «зачет»;

после слов «Итоговая аттестация» вписывается форма итоговой аттестации, наименование экзамена и (или) выпускной квалификационной работы и полученная оценка (оценки);

в нижней части приложения к свидетельству подписывается председатель аттестационной комиссии, исполняющий обязанности директора, ответственный за выдачу документов;

на месте, отведенном для печати («МП»), ставится печать Театра; регистрационный номер и дата выдачи документа указываются по

книге регистрации выдаваемых документов.

* 1. Заполнение справки об обучении:

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;

указываются сроки обучения;

после слов «обучался (лась) в» вписывается полное наименование Театра согласно Уставу в предложном падеже;

наименование дополнительного образования указывается в установленном порядке;

указывается дата и номер приказа отчисления из Театра, основание

отчисления (по собственному желанию, в связи с невыполнением условий договора, как не прошедший итоговую аттестацию, как получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и пр.);

справку об обучении подписывает исполняющий обязанности директора Театра, проставляется печать Театра.

* 1. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Театре всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

## Порядок выдачи, хранения и учета документов о дополнительном образовании

* 1. Бланки документов изготавливаются по заявке Театра в количестве, необходимом для осуществления деятельности, в порядке, установленном в Театре, за счет средств от приносящей доход деятельности.
  2. За выдачу документов о дополнительном образовании и дубликатов указанных документов с обучающихся плата не взимается.
  3. Бланки документов о дополнительном образовании хранятся как бланки строгой отчетности.

Учитываются по специальному единому реестру по видам, сериям и номерам, с указанием даты получения и даты выдачи бланков строгой отчетности (книга учета бланков строгой отчетности).

Инвентаризация бланков строгой отчетности с учетом номеров и типов бланков проводится один раз за календарный год руководителем Театра.

* 1. Ответственность за правильность оформления, регистрацию, выдачу обучающимся несет руководитель Театра.
  2. Для регистрации документов о дополнительном образовании в Театре, заводятся книги регистрации, в которую заносятся следующие данные:
* порядковый регистрационный номер документа;
* фамилия, имя, отчество слушателя;
* серия и номер бланка документа;
* дата выдачи документа;
* название дополнительной программы;
* подпись лица, выдавшего документ;
* подпись лица, получившего документ;

-дата и номер приказа об отчислении, протокола заседания аттестационной комиссии (при выдаче свидетельства о дополнительном образовании).

Документ о дополнительном образовании выдается лично обучающемуся или его представителю, документ может быть выслан по почте на основании личного заявления.

* 1. Книги регистрации документов прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются подписью руководителя и хранятся в Театре.
  2. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению в установленном настоящим Положением порядке.
  3. Документ, содержащий ошибки, обнаруженные после его получения, подлежит замене на документ без ошибок. Документ, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.
  4. Дубликат выдается на основании личного заявления. На бланке документа указывается слово «дубликат».
  5. Документы должны быть готовы к выдаче не позднее 7 рабочих дней с даты приказа об отчислении обучающегося.

***Приложение 1***

# Образец основной части свидетельства о дополнительном образовании

Страница 1

# Образец бланка приложения к свидетельству о дополнительном образовании

***Приложение 2***

# Образец твердой обложки свидетельства о дополнительном образовании

***Приложение 3***

# Образец справки об обучении (периоде обучения) *Приложение 4*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ТЕАТР ДРАМЫ ИМ. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА»**

355017, г. Ставрополь, пл. Ленина ,1.

ИНН 2634012338 ОГРН 1022601984921 КПП 263401001

Телефон/факс 8(8652) 71-18-33, 71-18-61

E-mail:[**stavteatrdram@mail.ru**](mailto:stavteatrdram@mail.ru) Сайт: <https://stavteatr.ru/>



**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

«\_ » 20 г. №

(фамилия, имя, отчество)

в период с по

проходил (а) дополнительное образование в\_

.

Отчислен(а) приказом от №

( причина отчисления)

Исполняющий обязанности директора Театра (С.М. Панюков)